

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الثقافة

الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب بالجزائر

الجزائر (28 أكتوبر - 6 نوفمبر 2010)

طلب مشاركة

استمارة رقم 1

اسم الناشر (اسم المؤسسة) :

البلد :

العنوان الكامل :

هاتف : فاكس : البريد الإلكتروني :

اسم المسؤول أو المندوب :

الصفة :

المساحة المجهزة : (م²)

الرفوف :

طريقة التسديد :

- تحويل بنكي :

الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب.

بنك الجزائر الخارجي.

وكالة قصر المعارض، الجزائر العاصمة.

حساب رقم : 00 200016 160 16 62 101 47 RIB :

رمز SWIFT : BEXADZAL 016

هام :

أطلعت على مواد القانون الداخلي
للصالون الدولي الخامس عشر للكتاب بالجزائر
والتزم باحترامه.

التوقيع والختم

ينتم إرجاع هذه الاستمارة قبل 30 جويلية 2010 الى العنوان التالي :
الصالون الدولي 15 للكتاب بالجزائر
المكتبة الوطنية الجزائرية، الحامة، الجزائر العاصمة، الجزائر

تمهيد

إن الصالون الدولي للكتاب (سيلا) تظاهرة ثقافية تقام سنويا بالجزائر العاصمة برعاية وزارة الثقافة. من أهدافه الأساسية:
- العمل على ترقية الكتاب باعتباره أداة أساسية لنقل المعرفة.
- العمل على إيجاد الفرصة السانحة لاكتشاف الإصدارات الجديدة في الميادين الفكرية والأدبية والعلمية والفنية في الجزائر وفي العالم.
- الإسهام في تحفيز وتقوية حبّ الكتاب والترغيب في المطالعة.
- توفير المناخ الداعم للمشاركة المهنية في ميداني نشر الكتاب وتوزيعه داخل الوطن وخارجه.
- تشجيع الحوار والتبادل الفكري والثقافي.

المادة الأولى: الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب : تاريخ ومكان انعقاده.

- 1-1 - تقام الدورة الخامسة عشر للصالون الدولي للكتاب بالجزائر العاصمة من 28 أكتوبر 2010 إلى 6 نوفمبر 2010.
- 2-1 - يتم الافتتاح الرسمي للصالون يوم الأربعاء 27 أكتوبر 2010. لذا يجب تهيئة الأجنحة وتوضيع فيها الكتب 48 ساعة قبل الافتتاح الرسمي. أي يوم 26 أكتوبر 2010.
- 3-1 - يُفتتح الصالون للجمهور يوم الخميس 28 أكتوبر 2010 إلى غاية يوم السبت 6 نوفمبر 2010. وذلك حسب المواعيد التالية:
- المعارضون : من 9 صباحا إلى 7.30 مساءً
- الزوّار : من 10 صباحا إلى 7 مساءً.

المادة الثانية: نظام الصالون الدولي للكتاب.

- 1-2 - تخصص أجنحة الصالون للعرض وبيع إصدارات المؤسسات المشاركة. عمومية وخاصة، وطنية وأجنبية.
- 2-2 - يتعيّن على المعارضين تحمّل مختلف تكاليف الأجنحة من كراء، وتهيئة، وتأمين ووسائل تنشيط.
- 3-2 - إن إدارة الصالون هي المسؤولة الوحيدة عن تعيين وتحديد كل فضاءات الصالون. حسب مقتضيات حسن سير التظاهرة.
- 4-2 - يتعيّن على كل عارض التقيّد بالجناح المخصّص له طيلة مدة التظاهرة ملتزما بنصوص القانون الداخلي للصالون.

المادة الثالثة: شروط وإجراءات المشاركة في الصالون.

- 1-3 - إن المشاركة في الصالون الدولي للكتاب مفتوحة لمؤسسات نشر الكتاب، عمومية وخاصة، وطنية وأجنبية لتعرض الإصدارات التي تولّت إنتاجها. كما أنها مفتوحة للمؤسسات الموضوعة من دور النشر للمشاركة حصريا في الصالون.
- 2-3 - على المعارضين أن يملأوا بعناية استمارات المشاركة وجدونها طيّ الملف وأن يرسلوها موقعه إلى إدارة الصالون عن طريق البريد السريع. إلى العنوان التالي: الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب. المكتبة الوطنية الجزائرية، الحامة، الجزائر العاصمة مرفقة بقوائم مفضّلة للكتب وكذا الدعائم الأخرى المعدّة للعرض وذلك قبل تاريخ 30 جويلية 2010. وأنّ الملفات التي ترد بعد هذا التاريخ لن تؤخذ بعين الاعتبار، أما العناوين التي تصدر بعد تاريخ 30 جويلية 2010 فيمكن إدراجها في قوائم إضافية.

تدرج القوائم المرسلّة حسب الاستمارات المرفقة لملف المشاركة كالتالي:

- طلب المشاركة (استمارة رقم 1)
- قائمة العناوين المزمع عرضها في الصالون (استمارة رقم 2)
- قائمة الكتب الدينية (استمارة رقم 3)
- قائمة المصاحف وترجمات القرآن (استمارة رقم 4)
- بطاقة دليل المعارضين (استمارة رقم 5)

هام : تقدم نسخة من المصحف (مهما كان حجمه وشكله وكذا الترجمات المعدّة للعرض خلال الصالون. إلى إدارة الصالون قبل تاريخ 30 جويلية 2010.

3.3 - تُرسل كل الوثائق المشار إليها في المادة 3 أعلاه (2-3) عن طريق البريد السريع. إلى إدارة الصالون. مدوّنة على ورق ومسجّلة في قرص مضغوط (CD). لا تقبل القوائم المخطوطة.

4.3 - في حالة تمثيل المعارض لدور نشر أخرى، يجب أن يُرفق طلب المشاركة بشهادة تفويض تملأ بعناية ويوقعها كل ناشر مفوض. علما وأن عدد التفويض قد حدّد بـ (02) لا أكثر. وعلى المعارض الذي يمثل ناشرين آخرين أن يقدم إصدارات الناشر أو الناشرين المفوضين. على قوائم مستقلة.

5.3 - لا تؤخذ بعين الاعتبار طلبات المشاركة التي لا تصل إلى إدارة الصالون في التواريخ المحدّدة أعلاه وكذا الطلبات التي لا تحتوي على المعلومات والوثائق المطلوبة.

6.3 - تحتفظ إدارة الصالون بحق إلغاء مشاركة أي ناشر دون أن تكون مطالبة بتقديم مبرر لذلك.

7.3 - حال حصول المعارض المشارك في الصالون على الموافقة الميدية، يتعيّن عليه تسديد نسبة 50 % على الأقل من تكاليف مشاركته. تحوّل إلى حساب (سيلا):

الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب، الجزائر العاصمة، بنك الجزائر الخارجي
وكالة قصر المعارض، الجزائر العاصمة
حساب رقم : 00 200016 160 16 62 101 47 RIB
رمز BEXADZAL 016 : SWIFT
يستوفى باقي المبلغ حال تحديد المبلغ النهائي وذلك شهر قبل افتتاح الصالون. أي على ابعث تقدير 26 سبتمبر 2010 .

المادة الرابعة: مستحقات التسجيل.

كُودت مستحقات التسجيل بـ 150 دولار أمريكي. كما حدّد سعر إيجار الجناح مجهّزا بـ 100 دولار أمريكي للمتر المربع الواحد. يحتوي الجناح المجهز على مايلي:
فراش أرضي، فواصل حائطية، أضواء، مكتب (01)، (02) كراسي، مقياس كهربائي (220 فولت).
أما سعر إيجار الرفوف فهو كالتالي:
رفّ (01) مفاص: 1.80 م x 1.00 م x 0.35 :
ذو واجهة واحدة 40 دولار أمريكي.
ذو واجهتين 60 دولار أمريكي.

المادة الخامسة: مسؤولية المعارضين.

- 1.5 - كل عارض مسؤول عن جناحه ويكون ملتزما - عند الاقتضاء - بتعويض الأضرار التي يلحقها بتجهيزات الجناح.
- 2.5 - لا يمكن لأيّ عارض أن يؤجّر جناحه أو يتنازل عنه كلياً أو جزئياً لطرف آخر.

المادة السادسة: الكتب المعروضة.

- 1.6 - لا يمكن للكتب المقترحة للعرض أو البيع أن تتعارض والقوانين الجزائرية. سيّما المرسوم رقم 278-03 المؤرخ في 24 جمادى الثانية 1424 هـ الموافق لـ 23 أوت 2003.
- 2.6 - يجب أن تمثل الكتب الصادرة ما بين 2008 و2010 نسبة 60 % على الأقل من مجموع الكتب المعروضة.
- 3.6 - يمكن للمعارض أن يستورد حصيصا للصالون 200 نسخة من كل عنوان صدر خلال سنة 2008 أو بعدها. ويمكن له أن يستورد 50 نسخة من الكتب الصادرة ما بين 2006 و 2007 و 05 و نسخ من الكتب الصادرة قبل 2006.

تحتفظ إدارة الصالون بحجز النسخ الرائدة على الكميات التي حدّدها القانون.

- 4.6 - حدّد عدد النسخ المسموح به بالنسبة للموسوعات والكتب المتعدّدة الأجزاء كالتالي:
- الكتاب الذي يحتوي على جزء واحد (01)، 200 نسخة
الكتاب الذي يحتوي على (07) أجزاء: 100 نسخة
الكتاب الذي يحتوي على (08) أجزاء وأكثر: 50 نسخة
- 5.6 - يحق لإدارة الصالون حجز كلّ كتاب أو أيّ من الدعائم لا تتضمّنهما القائمة المقترحة على إدارة الصالون أو التي لم تحصل مسبقاً على موافقة الإدارة.
- 6.6 - كما يحق لإدارة الصالون حجز كلّ كتاب تمّت فرصته في حال تقديم شكوى من ذوي الحقوق.

7.6 - يُمنع على المعارض القيام بعرض أو بيع كتب لناشرين آخرين دون ترخيص حصري مسبق.

8.6 - يتعيّن على المعارض أن يتحمّل تكاليف الكتب المحجوزة وكذا تكاليف حمله الكميات الإضافية و/أو التي لا تستجيب للشروط الواردة في نص هذا القانون.

9.6 - على المعارضين أن يرسلوا كميات كتبهم التي يريدون عرضها في إرسال واحد.

10.6 - كل عارض يقوم بعرض كتب تبنت فرصتها بتعرض لغلط الجناح فوراً.

المادة السابعة: إجراءات التصريح والدخول المؤقت للكتب وتحويل منتج المبيعات.

1.7 - على المعارض أن يقوم بإرسال الطرود نحو المستودع الواقع تحت مراقبة الجمارك على أبعث تقدير 14 أكتوبر 2010.

2.7 - لا تتضمن الطرود وقوائم الشحن إلاّ العناوين التي ترخّص بها إدارة الصالون ولا يمكن أن تتجاوز الكميات التي حدّدها القانون الحالي للصالون.

3.7 - ولكي يتيسّر للمعارضين القيام بإجراءات تحويل منتج البيع يتعيّن عليهم مايلي:

- إتمام الإجراءات الجمركية عن طريق وكيل عبور معتمد. وعلى المعارض أن يرسل إلى إدارة الصالون اسم وعنوان وأرقام هاتف الوكيل المختار مرفقا بقوائم الكتب المرزم عرضها.

تجتمع إدارة الصالون بالوكلاء المرخصين لينتم تعيين الوكيل الذي يتكفل بتسيير المستودع الواقع تحت مراقبة الجمارك.

- ضرورة فتح حساب لغير الفاطنين (INR) لدى إحدى البنوك المعتمدة، وذلك 48 ساعة قبل موعد فعاليات التظاهرة طبقا للقوانين المعمول بها.

- إبداع منتج بيع الكتب في الحساب لغير الفاطنين المعدّ لهذا الغرض لدى البنك المعتمد.

- تسليم قائمة مفصّلة بعناوين الكتب المباعة عند نهاية فعاليات التظاهرة يوضّح فيها المعارض رقم الأعمال المحقّق خلال الصالون.

- تعضى المبيعات المباشرة للجمهور، من الرسوم، بصفة استثنائية، خلال مدة الصالون.

- تعاد نسخ الكتب غير المباعة إلى بلد المنشأ.

4.7 - يجب أن تصل الكتب إلى رصيف الميناء أو المطار عشر (10) أيام قبل موعد الافتتاح الرسمي للصالون، أي بتاريخ 16 أكتوبر 2010. بعد هذا التاريخ لا تتحمل إدارة الصالون أية مسؤولية.

المادة الثامنة: تجهيز الأجنحة وإغلاقها.

1.8 - يمكن للمعارضين تهيئة أجنحتهم وتجهيزها ابتداء من الخميس 21 أكتوبر 2010، ابتداء من الساعة التاسعة صباحا على أن تكون جاهزة 48 ساعة قبل الافتتاح الرسمي للصالون.

2.8 - لا يمكن غلق الأجنحة كلياً أو جزئياً أو أن تُفرغ من محتواها خلال مدة التظاهرة. تُحلى الأجنحة في اليوم الموالي بعد اختتام الصالون. أي يوم الأحد 7 نوفمبر 2010 ابتداء من الساعة 10 صباحا. ويخضع مسبقا أيّ خروج للكتب لتقديم " تأشيرة خروج" تسلّمها إدارة الصالون.

المادة التاسعة: الدعاية والترويج للإصدارات.

يمكن للمعارضين تنظيم نشاطات في أجنحتهم للترويج لإصداراتهم الجديدة بالتنسيق مع إدارة الصالون (حصص توفيق الكتب).
تقوم إدارة الصالون بتهيئة وتجهيز الفضاءات المناسبة لاحتضان النشاطات كالمحاضرات والمفاهي الأدبية واللقاءات الصحفية وغيرها...

المادة العاشرة: أحكام مختلفة.

- 1.10 - تحتفظ إدارة الصالون بالحق في إعادة توزيع الأجنحة في حالة ما إذا لم يستوف المعارض جميع مستحقاته في الأجل المحدّد.
- 2.10 - تحتفظ إدارة الصالون بحق إعادة توزيع كل جناح لم يتم شغله أو تهيئته من قبل المعارض خلال 48 ساعة قبل موعد الافتتاح الرسمي للصالون. وفي كلتا الحالتين المذكورتين فإن إدارة الصالون لن تكون ملتزمة بإعادة المبالغ المدفوعة مسبقاً إلى المعارض.
- 3.10 - يمكن للمعارضين الانلحاق بأجنحتهم ابتداء من التاسعة (09) صباحا. ولا يمكن لهم غلقها قبل الساعة (07) مساء.
- 4.10 - يُمنع على المعارضين تجاوز مساحات الأجنحة المخصصة لهم أو استغلال مرّات الروار.
- 5.10 - على كل عارض أن يسهر على نظافة جناحه ويعمل على حسن تهيئته.
- 6.10 - على المعارضين عدم استعمال تجهيزات صوتية أو مرئية.
- 7.10 - يُمنع على المعارضين توزيع المطويات أو الكتب المجانية ووضع الملصقات الإشهارية في مداخل وأروقة المعرض أو في الفضاءات المعدّة للنشاطات الثقافية دون ترخيص مسبق من إدارة الصالون.

للانصال

عنوان إدارة الصالون

الصالون الدولي الخامس عشر للكتاب

المكتبة الوطنية الجزائرية، الحامة، الجزائر العاصمة

البريد الإلكتروني: siladz@gmail.com

الهاتف / الفاكس: 213 (21) 67 95 44 +